

## Regulamin Konkursu „*Styendium Kulczyk Investments S.A.*”

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa warunki, na jakich odbywa się konkurs pod nazwą „*Styendium Kulczyk Investments S.A.*” (dalej: „**Konkurs**”).
2. Organizatorem Konkursu oraz fundatorem nagrody w Konkursie jest Kulczyk Investments S.A. z siedzibą: 35, avenue Monterey, L-2163 Luksemburg, wpisana do luksemburskiego rejestru handlowego i spółek R.C.S. Luxembourg pod numerem B126198 (dalej: „**Organizator**”).
3. Konkurs jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Organizatora pod adresem <https://incredibleinspirations.com/konkurs-mba-for-startups/> (dalej „**Portal**”). Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników Portalu określa polityka prywatności dostępna do wglądu oraz pobrania na Portalu (dalej „**Polityka Prywatności**”), zaś zasady przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestników Konkursu § 6.
4. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, grą której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Konkurs organizowany jest w porozumieniu ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie (dalej „**SGH**”) pod patronatem MBA for Startups – programu stanowiącym wspólną inicjatywę SGH i Organizatora, realizowanym w formie studiów podyplomowych przez SGH we współpracy z Organizatorem. MBA for Startups to 2-letnie studia podyplomowe, w całości oparte na zajęciach zdalnych, w ramach których uczestnicy wezmą udział w ponad 600 godzinach zajęć prowadzonych przez pracowników naukowych SGH i uczelni partnerskich programu, a także przedsiębiorców, menedżerów i uznanych praktyków (dalej „**studia MBA for Startups**”).
6. Celem Konkursu jest:
  - a. wsparcie twórców startupów oraz osób zainteresowanych rozpoczęciem prowadzenia działalności typu startup w dostępnym do bieżącej wiedzy, umiejętności i kontaktów potrzebnych do prowadzenia z sukcesem własnego biznesu,
  - b. promocja studiów MBA for Startups, działalności SGH oraz Organizatora.
7. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
8. Zgłoszenie udziału w Konkursie oznacza akceptację zasad Konkursu określonych w Regulaminie.
9. Konkurs adresowany jest do wszystkich osób zainteresowanych tematyką działalności typu startup, które spełniają warunki udziału w Konkursie określone w § 2 Regulaminu.
10. Zgłoszenie udziału w Konkursie może nastąpić od dnia 8 lipca 2021 r. od godz. 00:01 do dnia 30 września 2021 r. do godz. 23:59.
11. Konkurs trwa od dnia 8 lipca 2021 r. do dnia 30 września 2021 r. i dzieli się na 2 (dwa) etapy.
  - a. Etap I – Zgłoszenia Prac Konkursowych – od dnia 8 lipca 2021 r. od godz. 00:01 do dnia 30 września 2021 r. do godz. 23:59; oraz
  - b. Etap II – Ocena Prac Konkursowych – od dnia 1 października 2021 r. od godz. 00:01 do dnia 8 października 2021 r. do godz. 23:59.
12. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów określonych w ust. 11 powyżej. Powyższe zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na Portalu.
13. Ogłoszenie oraz opublikowanie wyników Konkursu nastąpi w dniu 11 października 2021 r. za pośrednictwem Portalu.

### § 2. Uczestnicy Konkursu

1. Zgłoszenia udziału w Konkursie może dokonać wyłącznie osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
  - a. ukończyła studia na poziomie nie niższym niż I stopnia (poziom VI według Krajowej Ramy Kwalifikacji),
  - b. posługuje się językiem angielskim na poziomie nie niższym niż B1 według Skali Rady Europy (ang. *Common European Framework of Reference*),
  - c. posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia zawodowego.
2. Uczestnikiem Konkursu jest osoba, która spełni łącznie poniższe warunki udziału w Konkursie (dalej: „**Uczestnik**”):
  - a. dokona zgłoszenia udziału w Konkursie za pośrednictwem formularza udostępnionego na Portalu pod adresem: <https://incredibleinspirations.com/konkurs-mba-for-startups/> (dalej „**Formularz Zgłoszeniowy**”), w ramach którego:
  - b. poda następujące dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu, adres do korespondencji;
  - c. wgra wykonaną przez siebie Pracę Konkursową, o której mowa w § 3 ust. 1, która spełnia wszystkie wymogi określone w Regulaminie;
  - d. zaakceptuje postanowienia Regulaminu i Polityki Prywatności;
  - e. spełni pozostałe warunki określone w Regulaminie.
3. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest możliwe tylko w terminie określonym w § 1 ust. 11.
4. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest akceptacja postanowień Regulaminu.
5. Każdy Uczestnik może wziąć udział w Konkursie wyłącznie jeden raz.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Konkursie Uczestnik zostanie poinformowany w formie e-maila zwrotnego, który zostanie wysłany na adres mailowy podany przez osobę zgłaszającą udział w Konkursie. W taki sam sposób osoba ta zostanie poinformowana o odmowie zakwalifikowania do udziału w Konkursie oraz o wykluczeniu z Konkursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Konkursu Uczestników, którzy naruszają postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
  - a. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
  - b. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub SGH lub godzące w ich wizerunek;
  - c. podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub mechanizmów i zasad funkcjonowania Konkursu.

### **§ 3 Zadanie konkursowe**

1. Praca konkursowa w Konkursie składa się z 2 (dwóch) następujących zadań (dalej „**Praca Konkursowa**”):
  - a. udzielenie poprawnych odpowiedzi na wszystkie pytania i polecenia zawarte w zadaniu konkursowym – *case study* stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b. nagranie oraz wystąpienie w nie dłuższym niż 2 (dwie) minuty w filmie, w której osoba dokonująca zgłoszenia udziału w Konkursie udzieli odpowiedzi na pytanie, dlaczego chce odbyć studia MBA for Startups.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej powinno być wgrane na Portal przy użyciu Formularza Zgłoszeniowego w formacie .docx, .doc lub .pdf.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej powinno być wgrane na Portal przy użyciu Formularza Zgłoszeniowego w formacie .mp4, .avi, .mov, .wmv lub .flv, zaś objętość pliku nie powinna przekroczyć 300 mb.
4. Praca Konkursowa nie może zawierać:
  - a. treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami;
  - b. treści stanowiących promocję produktów lub usług osób trzecich.
5. Uczestnik może zgłosić do Konkursu wyłącznie 1 (jedną) Pracę Konkursową.

6. Praca Konkursowa, po jej wgraniu na Portal w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, podlega ocenie pod kątem jej zgodności z przepisami prawa i Regulaminem, w tym pod względem treści i parametrów technicznych.
7. Organizator może odmówić zakwalifikowania Pracy Konkursowej do Konkursu w przypadku, gdy Praca Konkursowa nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik nie został zakwalifikowany do udziału w Konkursie.
8. Uczestnik dokonując zgłoszenia Pracy Konkursowej:
  - a. potwierdza, że zgłoszenie Pracy Konkursowej i dalsze jej wykorzystanie przez Organizatora i inne osoby w sposób określony w Regulaminie nie narusza praw osób trzecich, a w tym: praw autorskich i pokrewnych (także do muzyki, o ile została wykorzystana), praw do wizerunku osób uwiecznionych w filmie oraz innych elementach Pracy Konkursowej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw osób trzecich w związku z publikacją i innym wykorzystaniem Pracy Konkursowej przez Organizatora zgodnie z Regulaminem;
  - b. zezwala Organizatorowi na opublikowanie Pracy Konkursowej na Portalu oraz potwierdza, iż jest wyłącznym autorem całości Pracy Konkursowej;
  - c. wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie przez Organizatora z Pracy Konkursowej na potrzeby Konkursu, w tym na rozpowszechnianie Pracy Konkursowej z pominięciem jego nazwiska (jako autora) oraz w celu rozstrzygnięcia Konkursu i w celach promocyjnych i archiwalnych;
  - d. wyrażą nieograniczoną terytorialnie zgodę na bezterminowe, nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora (oraz zobowiązuje się zapewnić analogiczną zgodę na rzecz Organizatora od innych osób widocznych na filmie), w celu rozstrzygnięcia Konkursu oraz w celach promocyjnych. Wyrażona zgoda obejmuje wykorzystywanie, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, włączając w to publikację w prasie drukowanej, prasie elektronicznej, sieci Internet, w tym mediach społecznościowych;
  - e. potwierdza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Organizatora w związku z organizacją Konkursu wynikającymi z Regulaminu i Polityki Prywatności;
  - f. zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi wykorzystanie Pracy Konkursowej i jej fragmentów w działaniach PR dotyczących Konkursu, w tym poprzez użycie w materiałach reklamowych i promocyjnych oraz informacjach prasowych, we wszelkich typach mediów (np. Internet, telewizja, druk – w tym plakaty, billboardy – oraz publiczne wyświetlanie, w tym na telebimach).

#### **§ 4. Ocena prac konkursowych**

1. Oceny Prac Konkursowych dokonuje kapituła Konkursu powołana przez Organizatora, składająca się z 3 (trzech) osób będących ekspertami w zakresie edukacji lub działalności typu Startup, wybranych w części przez Organizatora (2 osoby) oraz w części przez SGH (1 osoba) (dalej „**Kapituła**”).
2. Na ocenę zgłoszonych Prac Konkursowych składają się:
  - a. kompletność (udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania);
  - b. spójność koncepcji – przekonująca argumentacja;
  - c. merytoryczny poziom opracowania (źródła informacji).
3. Decyzje Kapituły będą podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Kapituła ogłosi wyniki Konkursu natychmiast po dokonaniu oceny rozwiązań zadań przedstawionych przez Uczestników, w terminie wskazanym § 1 ust. 11.

6. Organizator zastrzega prawo przyznania większej liczby nagród, jak również do nieprzyznania nagrody w przypadku gdy żadna z przesłanych Prac Konkursowych nie spełni kryteriów określonych w Regulaminie.

## § 5 Nagroda

1. Uczestnik, którego Praca Konkursowa zostanie oceniona najwyżej przez Kapitułę (dalej: „**Zwycięzca**”) otrzyma nagrodę w formie sfinansowania przez Organizatora czesnego na studia MBA for Startups w SGH (edycja 2021/2023) o wartości 37.800 zł (trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych) (dalej „**Nagroda**”).
2. Obowiązek uiszczenia 10 % (dziesięcioprocentowego) podatku od Nagrody spoczywa na Zwycięzcy.
3. Organizator poinformuje Zwycięzcę o przyznaniu Nagrody w formie wiadomości e-mail z wykorzystaniem adresu, który został wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.
4. Nagroda nie może być wymieniana na inną nagrodę, w szczególności na nagrodę pieniężną.
5. Prawo do otrzymania Nagrody jest niezbywalne.
6. Warunkiem otrzymania Nagrody, to jest wniesienia przez Organizatora opłaty za czesne za studia MBA for Startups zamiast Zwycięzcy na rachunek bankowy SGH w kwocie łącznej 37.800 zł (trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych) jest:
  - a. ukończenie i pozytywny wynik procesu rekrutacji na studia MBA for Startups (dalej „**Rekrutacja**”) zgodnie warunkami oraz etapami rekrutacji opublikowanymi na stronie [www.mbaforstartups.pl/rekrutacja](http://www.mbaforstartups.pl/rekrutacja). Udział w Rekrutacji jest bezpłatny. Uczestnik może do niej przystąpić zarówno w trakcie trwania Konkursu, jak i po jego zakończeniu; oraz
  - b. zawarcie przez Zwycięzcę z SGH umowy stypendialnej o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Umowa stypendialna**”) w terminie 14 (czternastu) dni od ogłoszenia przez Organizatora wyników Konkursu na Portalu. Zawarcie Umowy stypendialnej nastąpi poprzez wymianę podpisanych przez obie strony (SGH oraz Zwycięzcę) egzemplarzy Umowy stypendialnej w formie skanów. Uczestnik prześle skan dwustronnie podpisanej Umowy stypendialnej w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora: [konkursmba@kulczykinvestments.com](mailto:konkursmba@kulczykinvestments.com).
  - c. Zawarcie przez Zwycięzcę z Organizatorem umowy o warunkach sfinansowania przez Organizatora studiów MBA for Startup Zwycięzcy o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu (dalej „**Umowa o finansowanie**”, zaś łącznie z Umową stypendialną jako „**Umowy Konkursowe**”), w terminie 14 (czternastu) dni od daty zawarcia przez Zwycięzcę oraz SGH Umowy stypendialnej, o czym Zwycięzca niezwłocznie zawiadomi Organizatora przesyłając skan dwustronnie podpisanej Umowy stypendialnej w formie elektronicznej na adres mailowy Organizatora: [konkursmba@kulczykinvestments.com](mailto:konkursmba@kulczykinvestments.com).
7. Brak zawarcia Umów Konkursowych w przewidzianej w Regulaminie terminie w przyczyn innych niż dotyczące SGH lub Organizatora lub nieukończenie z pozytywnym wynikiem procesu Rekrutacji przez Zwycięzcę jest równoznaczne z rezygnacją przez Zwycięzcę z przyznanej Nagrody. W takim przypadku Nagroda pozostaje do wyłącznej dyspozycji Organizatora, w szczególności Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania jej innemu Uczestnikowi.
8. Wniesienia przez Organizatora opłaty za czesne zamiast Zwycięzcy na rachunek bankowy SGH (w przypadku wpłaty jednorazowej jednorazowo, w przypadku płatności w ratach (0% rrs) wpłata należności za pierwszą ratę) nastąpi najpóźniej do dnia 20 października 2021 na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej, pod warunkiem zawarcia do tego czasu ze Zwycięzcą Umowy o finansowanie.

## § 6. Dane osobowe

1. Organizator jest administratorem danych osobowych uczestników Konkursu w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”) pozyskiwanych przez Organizatora w związku z organizacją Konkursu oraz podanych przez Uczestników w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Pracach Konkursowych.
2. Organizator będzie przetwarzać dane osobowe uczestników Konkursu wyłącznie w celach związanych z organizacją, przeprowadzeniem, promocją Konkursu, w tym wydaniem Nagrody i rozpatrywaniem ewentualnych reklamacji i roszczeń związanych z udziałem Uczestników w Konkursie.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez Organizatora danych osobowych Uczestników Konkursu jest uzasadniony interes prawny Organizatora, dotyczący wykonania zobowiązań i uprawnień wynikających z Regulaminu oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, które mogą zgłaszać Uczestnicy w związku z Konkursem (art. 6 lit f RODO).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane SGH oraz innym podmiotem współpracującym z Organizatorem przy realizacji lub organizacji Konkursu, którym na podstawie odrębnej umowy, powierzy on przetwarzanie tych danych.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania Konkursu określony w Regulaminie, a ponadto przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń Uczestników z tytułu udziału Uczestników w Konkursie.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zgłoszenia udziału w Konkursie, odbioru Nagrody oraz rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Odmowa podania danych może skutkować niemożnością zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie, odbioru Nagrody lub rozpatrzenia reklamacji.
7. Osoby dokonujące zgłoszeń mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia swoich danych.
8. Osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Organizatorowi nie wolno wówczas dłużej przetwarzać danych osobowych takiej osoby, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. SGH jest niezależnym od Organizatora administratorem Danych Osobowych w zakresie w jakim przetwarza dane osobowe uczestników Konkursu w związku z organizacją studiów MBA for Startups oraz zawarciem i wykonaniem Umowy stypendialnej. Szczegółowe zasady na jakich SGH przetwarza dane osobowe Uczestników dostępne tu <https://ssl-www.sgh.waw.pl/pl/Strony/politykapr.aspx> .

## § 7 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia i reklamacje dotyczące Konkursu należy zgłaszać pod adresem mailowym: [konkursmba@kulczykinvestments.com](mailto:konkursmba@kulczykinvestments.com). Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu można zgłaszać w czasie trwania Konkursu oraz w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jego zakończenia.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikacyjne i dokładny adres Uczestnika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji oraz żądanie Uczestnika.
3. Reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora. Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej otrzymania.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi wobec Uczestników, autorów Prac Konkursowych lub innych osób odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Uczestników, autorów Prac Konkursowych praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich, a także wszelkich strat lub szkód, które mogą wynikać w związku z udziałem w Konkursie.
2. Uczestnik zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić z odpowiedzialności Organizatora i jego podmioty stowarzyszone, członków kierownictwa, dyrektorów, pracowników i agentów w odniesieniu do wszelkich roszczeń, sporów, żądań, postępowań, pozwów, zobowiązań, szkód, strat, kosztów, podatków i wydatków, w tym między innymi uzasadnione opłaty obsługi prawnej i księgowej (w tym koszty obrony przed roszczeniami, postępowaniami lub pozwami wniesionymi przez strony trzecie), które mogą powstać w związku z jego udziałem w Konkursie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. ewentualne problemy techniczne, w szczególności związane z działaniem dostawców usług internetowych, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie warunków uczestnictwa w Konkursie;
  - b. naruszenie przez Uczestników praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich;
  - c. niemożność przekazania nagrody Zwycięzcy z przyczyn od niego niezależnych i/lub leżących po stronie Zwycięzcy,
  - d. zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych jego Uczestników. Zmiany Regulaminu mogą wynikać z przyczyn niezależnych od Organizatora, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia Regulaminu, jak również z potrzeby usunięcia ewentualnych błędów lub nieścisłości w treści Regulaminu. Zmiana obowiązuje z chwilą opublikowania zmienionej wersji Regulaminu na Portalu. Uczestnicy, które przesłały swoje zgłoszenia do Konkursu o każdej zmianie Regulaminu zostaną także poinformowane przez Organizatora drogą mailową.
5. Regulamin jest dostępny na Portalu.

## **§ 9 Kontakt**

Jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące Regulaminu, napisz do Organizatora na adres: [konkursmba@kulczykinvestments.com](mailto:konkursmba@kulczykinvestments.com).

## **§ 10 Załączniki**

Lista załączników:  
Załącznik nr 1 – Case Study.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy stypendialnej.  
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o Finansowanie.

## VIDEOMIX

---

Jesteś założycielem i prezesem firmy VideoMix specjalizującej się w tworzeniu oprogramowania wspierającego streaming wideo oraz organizowanie zdalnych konferencji. Swoją firmę założyłeś 5 lat temu. Zauważyłeś wtedy, że Twoim znajomym youtuberom brakuje oprogramowania, które czyniłoby ich streamingi bardziej profesjonalnymi – umożliwiające łatwe, intuicyjne miksowanie różnych źródeł wideo, dodawanie efektów graficznych, napisów do przygotowywanych przez nich produkcji. Wspólnie z grupą Twoich znajomych programistów i kolegów ze studiów, które wtedy kończyłeś, postanowiliście zbudować narzędzie, które będzie z jednej strony niezwykle proste i intuicyjne, a z drugiej strony da możliwość uatrakcyjnienia produkcji wideo. Sukces Was zaskoczył – w ciągu kilku lat Wasze środowisko VideoMix stało się niezwykle popularne w Polsce, ale także na świecie (dziś 70% przychodów pochodzi spoza Polski). Pierwsze wersje środowiska były rozpowszechniane jako open source, jednak szybko zorientowaliście się, że wobec rosnącego sukcesu i popularyzacji produktu, najlepszym rozwiązaniem dla Was będzie model freemium. Dziś ok. 50% Waszych klientów wybiera wzbogaconą, płatną wersję.

Pierwsze wersje Waszego środowiska były oczywiście niezwykle proste i prymitywne (z dzisiejszej perspektywy). Wypuszczona na rynek 3 miesiące temu wersja 6.0 to już rozwiązanie profesjonalne (choć ciągle niezwykle intuicyjne). Ale też przez te lata firma bardzo się rozrosła. Zaczynałeś sam jako pomysłodawca, pierwszy inwestor, człowiek od promocji, pozyskiwania kapitału, finansista, słowem, człowiek-orkiestra, wspierany tylko przez 3 Twoich kolegów programistów, którzy zainwestowali w firmę dużo czasu i energii, ale już nie kapitału.

Dziś firma zatrudnia ok. 30 osób, w tym ponad 20 programistów, których pracę trochę nieformalnie, bez sztywnych stanowisk, koordynuje trzech programistów-założycieli. Tradycją firmy jest zresztą bardzo luźna atmosfera, brak procedur, formalnych tytułów, oparcie się na zaufaniu, pewna spontaniczność w działaniu, chęć eksperymentowania, choć czasami też porzucanie pomysłów, które po prostu nie sprawiają Wam satysfakcji. Wszyscy pracownicy wywodzą się ze środowiska programistów i/lub entuzjastów nowych mediów – i ta atmosfera nowych mediów jest tu powszechna. Podkreślacie także, że nie jesteście i nigdy nie chcecie być korporacją, tylko grupą przyjaciół, którzy tworzą fajne produkty. Także rozwój firmy jest spontaniczny – raczej niezaplany, oparty na chwytaniu okazji. Komunikacja w firmie odbywa się głównie dzięki spotkaniom we wspólnych przestrzeniach Waszego biura, nieformalnym uzgodnieniach, teraz w pandemii przy wykorzystaniu spotkań w podgrupach na Teamsach. Twoja praca polega w dużej mierze na prowadzeniu takich spotkań i od czasu do czasu jedynie inspirowaniu kierunków spontanicznych zmian.

Pozostałe osoby poza programistami tworzą jednoosobowe działy, a właściwie zajmują się specjalistycznymi zadaniami takimi jak marketing, w tym promocja w mediach społecznościowych, sprawy finansowe i podatkowe, obsługa biura, kontakt z klientem indywidualnym. Wyjątek stanowi 4 osobowy zespół sprzedażowy, który powstał ad hoc w ciągu ostatnich kilku pandemicznych miesięcy w odpowiedzi na rosnące zainteresowanie nowym produktem firmy – środowiskiem do zarządzania online-nowymi konferencjami. Na początku pandemii okazało się bowiem, że coraz częściej Wasz oryginalny produkt wykorzystywany jest przez firmy jako wsparcie przy organizacji różnych webinarów. Szybko się w tym zorientowaliście i nie ponosząc specjalnych kosztów, wprowadzając dość marginalne, jak zwykle spontaniczne poprawki i uzupełnienia, stworzyliście nadspodziewanie dobry pakiet wspierający firmy w organizacji konferencji i webinarów. Okazało się jednak, że zupełnie nowy typ klienta (przecież do tej pory to był głównie klient indywidualny), wymaga zupełnie innej obsługi, innych kanałów dystrybucji, tworzenia indywidualnych ofert i przystosowanego dopieszczenia. W ciągu kilku miesięcy przychody z tego rynku zaczęły stanowić pokaźny procent całej Waszej sprzedaży, a biorąc pod uwagę stabilizację Waszego oryginalnego rynku, rośliście głównie ze względu na ten nowy segment. Stąd najpierw wyłoniła się wewnątrznie z działu programistów 1 osoba dedykowana do kontaktu z tego typu klientami (Andrzej Nowak), a potem w otwartej rekrutacji zatrudniłeś 3 kolejne osoby. Te nowe osoby to jednak stosunkowo młodzi pracownicy z dość umiarkowanym doświadczeniem. Andrzej Nowak pracuje w firmie niemal od początku (jest pracownikiem numer 5, wliczając Ciebie). W grupie programistów zawsze wyróżniał się otwartością, proklienckim podejściem, umiejętnością komunikacji, relacyjnością (niemal ze wszystkimi, niezależnie od wieku, relacji z firmą, zajmowanego stanowiska w ciągu 5 minut przechodził na ty), ale także nie przywiązywaniem wielkiego znaczenia do deadline'ów, formalnych procedur, regulaminów (jak Wy wszyscy zresztą). Cała grupa podlega bezpośrednio Tobie i z racji niechęci firmy do formalizacji ma nienazwane formalnie stanowiska. Andrzej Nowak wprowadzał oczywiście do pracy młodszych kolegów zapoznając ich z obowiązkami, ale nie pełnił poza tym żadnej koordynacyjnej roli (nawet wprost deklarował, że nie ma takich ambicji). Atmosfera w tym zespole według Twoich obserwacji była jednak doskonała i bardzo nieformalna i cała grupa, jak zresztą wszyscy pracownicy firmy, lubiła spotykać się prywatnie po pracy (choć w ostatnim okresie ze względu na kolejny lockdown było to trudne). Andrzej



Nowak jest też dla młodszych kolegów niekwestionowanym autorytetem i trochę legendą firmy, będąc w niej niemal od początku.

Ale pojawienie się nowego produktu i klienta wpłynęło też na ujawnienie się pewnych problemów. Początkowo przychody z tego obszaru rosły gwałtownie, jednak 3 miesiące temu ta dynamika się zatrzymała, a w ostatnim miesiącu wręcz pojawił się spadek przychodów. Co gorsza, do firmy zaczęły napływać uwagi od nowych korporacyjnych klientów – przy czym nie dotyczyły one samego produktu, a raczej złej obsługi, nieterminowości działań, „nieprofesjonalnego” traktowania – i były to raczej pojedyncze maile, a nie formalne reklamacje. Pracownicy w takiej sytuacji szybko interweniowali gasząc pożary. Ty, gdy pytałeś jednak, co się dzieje, w odpowiedzi uzyskiwałeś tylko wzruszenie ramion i uwagi w stylu „korposzczury się czepiają”. Faktem jest, że uwag nie było bardzo dużo.

Zacząłeś się jednak zastanawiać, czy nie jest to sygnał, że firma potrzebuje pewnej zmiany, nowego sposobu działania. Przede wszystkim, wyraźnie za dużo jest na Twojej głowie. Chciałbyś, aby ktoś zdjął z Ciebie obowiązek koordynacji pracy przynajmniej w tym nowym obszarze. Może powinien być to Andrzej Nowak, z którym pracujesz tyle lat i masz do niego zaufanie, który przecież jest częścią tej organizacji? Ale z drugiej strony, zawsze lubisz mieć alternatywę, dlatego postanowiłeś trochę dla porządku, jako alibi poszukać też kogoś na zewnątrz. Trafiły do Ciebie 2 osoby, po spotkaniu z którymi uznałeś, że warto się nad ich kandydaturami przynajmniej zastanowić:

1. Piotr Kryszak – 31 lat, po studiach zaczynał od własnej działalności, firmy projektującej strony internetowe. Po 3 latach jednak zamknął działalność (nie masz jasności dlaczego, ale wydaje się, że chodziło o jakiś spór ze współnikami). Potem zupełnie zmienił branżę, trafił do międzynarodowej firmy projektującej systemy oświetleniowe dla budynków biurowych, która wchodziła dopiero na polski rynek. Zbudował tam mały zespół sprzedażowy, którym zarządzał, ale w wyniku pandemii firma ograniczyła działalność i zaczęła zmniejszać ten zespół. Piotr wprawdzie nie został zwolniony, ale obawiał się, że dalsze ograniczenie działań firmy w końcu to spowoduje i zaczął szukać pracy. Z jednej strony, Piotrowi ewidentnie brakuje doświadczenia z podobnymi do Twoich produktami, z drugiej jednak, prywatnie znasz jedną z osób, które z Piotrem pracowały. Usłyszałeś o nim, że niesamowicie potrafi sobie zjednywać najróżniejszych pracowników. Buduje świetne relacje z nimi, ale co ważne, potrafi zachować pewną równowagę pomiędzy tymi relacjami i twardymi zadaniami do wykonania, które zawsze są na pierwszym miejscu. Potrafi jednak wzbudzać realne zaangażowanie ludzi zostawiając im odpowiednią przestrzeń do działań, procedury są dla niego ważne, ale nie ma wątpliwości, że są tylko narzędziem do pracy. Jest też typem przedsiębiorcy, który potrafi szukać, eksperymentować. Twoja rozmowa z nim te cechy potwierdziła – miałaś wrażenie bardzo otwartej, ale też profesjonalnej osoby od sprzedaży. Szkoda tylko, że tak mało wie o Waszym rynku. Sprawdziłeś – spokojnie stać Was na niego, ale pewnie chwilę na niego trzeba by poczekać – ma 3-miesięczny okres wypowiedzenia, choć może jest szansa na jego skrócenie.
2. Joanna Siek – ok. 35 lat, 2 lata pracowała w PWPW, gdzie odpowiadała za sprzedaż do klientów korporacyjnych rozwiązań związanych z podpisami elektronicznymi, najpierw pełniąc stanowisko specjalistyczne, potem zarządzając już małym zespołem sprzedażowym, potem 3 lata w brytyjskiej firmie (ich oddziale na Europie Środkowej) specjalizującej się w budowie studiów nagraniowych na potrzeby agencji eventowych, firm produkujących reklamy i inne materiały audio i wideo – koordynowała pracę zespołu sprzedażowego na cały region, ma świetne kontakty branżowe. Następnie Joanna miała krótką przerwę związaną z urlopem macierzyńskim, a potem zaczęła się pandemia i została zredukowana. Sprawdziłeś jednak jej referencje – opinie o jej kompetencjach są świetne. W trakcie rozmowy z Tobą sprawiała jednak wrażenie osoby bardzo zdystansowanej, zamkniętej, wytwarzającej dystans, znającej swoją wartość, dość autorytarnej w sądach, bardzo (wręcz do przesady) poukładanej, wierzącej w znaczenie precyzyjnych procedur. Ale jej kompetencje były bezdyskusyjne. I to doświadczenie na podobnych rynkach, z podobnymi do Waszych klientami (sprawdziłeś – widać dużą spójność). Wstępnie sondowałeś, czy Ciebie na nią stać – mieściła się w górnej granicy założonego limitu. I była dostępna niemal od razu!

Nadszedł czas, aby podjąć decyzję, co zrobić dalej. Jest dziś ostatni dzień miesiąca – gdybyś miał podjąć decyzje o zatrudnieniu nowych osób, dziś powinni dostać od Ciebie informację.

1. *Wymień po 5 najważniejszych mocnych i słabych stron VideoMix?*
  - 1) *Mocne strony*
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...

- iv. ...
- v. ...
- 2) *Słabe strony*
  - i. ...
  - ii. ...
  - iii. ...
  - iv. ...
  - v. ...
- 2. *Kto będzie koordynował pracę działu sprzedaży korporacyjnej?*
  - 1) *Andrzej Nowak*
  - 2) *Piotr Kryszak*
  - 3) *Joanna Siek*
- 3. *Wymień 3 najważniejsze powody uzasadniające Twój wybór.*
  - 1) ...
  - 2) ...
  - 3) ...
- 4. *Wymień 3 najważniejsze wyzwania związane organizacją pracy działu klienta korporacyjnego.*
  - 1) ...
  - 2) ...
  - 3) ...
- 5. *Wymień 5 Twoich priorytetów dotyczących zarządzania VideoMix na najbliższe 2 lata. Uszereguj je od najważniejszego do najmniej ważnego.*
  - 1) ...
  - 2) ...
  - 3) ...
  - 4) ...
  - 5) ...
- 6. *Dlaczego chciałbyś studiować w programie „MBA for Startups – SGH online dla przedsiębiorców”? Jaki będzie Twój wkład w te studia? (odpowiedz wykorzystując maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*

**UMOWA O FINANSOWANIE  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH TYPU MBA  
zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Kulczyk Investments S.A.** z siedzibą: 35, avenue Monterey, L-2163 Luksemburg, wpisaną do luksemburskiego rejestru handlowego i spółek R.C.S. Luxembourg pod numerem B126198  
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

**Panią/Panem** .....  
zamieszkałą/ym w ....., ul. ....,  
nr PESEL, a w przypadku jego braku: seria i nr paszportu.....,  
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”, każda zaś z osobna „**Stroną**”,

**Zważywszy, że:**

1. Organizator zorganizował za pośrednictwem strony internetowej pod adresem <https://incredibleinspirations.com/konkurs-mba-for-startups/> (zwanej dalej „**Portalem**”) konkurs o nazwie „*Stipendium Kulczyk Investments S.A.*” (zwany dalej „**Konkursem**”) którego warunki określa regulamin opublikowany na Portalu (zwany dalej „**Regulaminem**”);
2. Konkurs organizowany jest w porozumieniu ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie (dalej „**SGH**”) pod patronatem MBA for Startups – programu stanowiącym wspólną inicjatywę SGH i Organizatora, realizowanego przez SGH we współpracy z Organizatorem. MBA for Startups to 2-letnie studia podyplomowe, w całości oparte na zajęciach zdalnych w wymiarze około 600 godzinach zajęć prowadzonych przez pracowników naukowych SGH i uczelni partnerskich programu, a także przedsiębiorców, menedżerów i uznanych praktyków (dalej „**studia MBA for Startups**”);
3. Nagrodą w Konkursie jest sfinansowanie przez Organizatora czesnego zwycięzcy Konkursu za studia MBA for Startups (edycja 2021/2023) o wartości 37.800 zł (trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych);
4. Uczestnik został wybrany przez kapitułę Konkursu zwycięzcą Konkursu;
5. Uczestnik spełnił warunki uzyskania nagrody w Konkursie (inne niż zawarcie niniejszej Umowy), w tym wymienione w § 4 ust. 6 lit. a i b Regulaminu, to jest:  
a) ukończenie i uzyskanie przez Uczestnika pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji na studia MBA for Startups zgodnie warunkami i etapami

rekrutacji opublikowanymi przez SGH pod adresem: [www.mbaforstartups.pl/rekrutacja](http://www.mbaforstartups.pl/rekrutacja);

- b) zawarcie przez Uczestnika z SGH umowy stypendialnej o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu w terminie 14 (czternastu) dni od ogłoszenia przez Organizatora wyników Konkursu na Portalu.

**Strony przystąpiły do zawarcia niniejszej Umowy o poniższej treści:**

### **§ 1**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków przyznania Uczestnikowi nagrody w Konkursie w postaci finansowania przez Organizatora czesnego za studia MBA for Startups prowadzonego przez SGH (edycja 2021/2023) o wartości 37.800 zł (trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych) (dalej „**Nagroda**”).

### **§ 2**

1. Uczestnik oświadcza, że w dniu [uzupełnić datę] zawarł z SGH umowę stypendialną o treści zasadniczo zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu (dalej: „**Umowa stypendialna**”), w ramach której zobowiązał się do uiszczenia na rzecz SGH opłaty za naukę na studiach MBA for Startups w wysokości 37.800 zł (trzydzieści siedem tysięcy osiemset złotych) w terminie do dnia [uzupełnić datę] (dalej „**Oplata**”).
2. Uczestnik oświadcza, że zgodnie z Umową stypendialną zobowiązał się do wniesienia Oplaty na indywidualny numer rachunku bankowego SGH o numerze [uzupełnić numer] (dalej „**Rachunek**”).
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA, stanowiącym załącznik do uchwały nr 84 Senatu SGH z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych typu MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Uczelni – [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl).

### **§ 3**

1. Organizator zobowiązuje się do zapłaty w miejsce Uczestnika Oplaty na rzecz SGH na Rachunek.
2. Zapłata przez Organizatora Oplaty w miejsce Uczestnika na Rachunek będzie poczytana przez Strony, jako wydanie Uczestnikowi Nagrody przez Organizatora oraz będzie wyczerpywać całość świadczeń należnych Uczestnikowi względem Organizatora oraz SGH z tytułu przeprowadzenia i organizacji Konkursu, w tym w szczególności świadczeń wynikających z Regulaminu oraz Umowy. Celem rozwiania wszelkich ewentualnych wątpliwości postanawia się, że w przypadku: (i) niezaliczenia przez Uczestnika studiów MBA for Startups i powtarzania ich przez Uczestnika w kolejnej edycji; oraz (ii) zawieszenia lub odłożenia przez Uczestnika realizacji studiów MBA for Startups, gdy pojawią się różnice programowe w kolejnych edycjach tych studiów; oraz (iii) rezygnacji przez Uczestnika ze studiów MBA for Startups; oraz (iv) przywrócenia Uczestnika w poczet słuchaczy studiów

MBA for Startups, Organizator nie będzie zobowiązany do wniesienia na rzecz SGH lub Uczestnika jakiegokolwiek opłaty, ani zwrotu jakichkolwiek kosztów z tym związanych.

#### **§ 4**

1. W przypadku rozwiązania Umowy stypendialnej przez Uczestnika lub SGH przed ukończeniem studiów MBA for Startups Uczestnik zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania, całość kwot, które zostaną przekazane Uczestnikowi przez SGH. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia rozwiązania Umowy stypendialnej poinformować Organizatora o rozwiązaniu Umowy stypendialnej.

#### **§ 5**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, pod warunkiem zawarcia przez Uczestnika z SGH Umowy stypendialnej.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.
3. Wszelkie zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

**Za Organizatora:**

**Za Uczestnika:**

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE TYPU MBA

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie, al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez kierownika studiów podyplomowych typu MBA, o których mowa w § 1:

.....  
(imię i nazwisko kierownika studiów podyplomowych typu MBA)

działającego z upoważnienia Rektora,

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/ym w ....., ul. ....,

nr PESEL, a w przypadku jego braku: seria i nr paszportu\* .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Słuchaczem”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe typu MBA:

.....  
(nazwa studiów podyplomowych typu MBA i numer edycji)

prowadzone w .....

(nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe typu MBA)

w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

### § 2

1. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłaty za naukę na studiach podyplomowych typu MBA, zwanych dalej „studiami MBA”.

2. Opłatę za naukę należy uiścić\*:

1) jednorazowo w wysokości ..... i terminie do .....

2) ratalnie, gdzie:

– I ratę w wysokości ....., wniesć należy w terminie do .....

– II ratę w wysokości ....., wniesć należy w terminie do .....

.....

---

\* Niepotrzebne skreślić.

3. W przypadku niezaliczenia kursu i powtarzania go w późniejszej edycji studiów MBA, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości ..... Termin wniesienia opłaty określi kierownik studiów MBA.
4. W przypadku, gdy Słuchacz zawiesi studia MBA lub odłoży realizację wybranych kursów (spowalniając w ten sposób tok studiów), a w tym czasie pojawią się różnice programowe w porównaniu z kolejnymi edycjami studiów MBA, Słuchacz – w związku z koniecznością zaliczenia wszystkich kursów zgodnie z programem i wymogami edycji, do której wraca na studia – zobowiązany jest do wniesienia opłat za niezaliczone kursy w wysokości obowiązującej w edycji, do której wraca na studia. Termin wniesienia opłat określi kierownik studiów MBA.
5. Opłaty wynikające z umowy Słuchacz wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego Uczelni, automatycznie generowany w Informatycznym Systemie Studiów Podyplomowych, w tytule płatności określając nazwę studiów MBA i numer ich edycji, z zastrzeżeniem, że w przypadku opłat, o których mowa w ust. 3 i 4, wnosi się je na rachunek bankowy Uczelni wskazany przez kierownika studiów MBA.
6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaconej kwoty na indywidualnym rachunku bankowym Uczelni.
7. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od zaległej kwoty. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat kierownik studiów MBA może nie dopuścić Słuchacza do udziału w zajęciach dydaktycznych, a w przypadku nieuregulowania zaległości w wyznaczonym przez siebie terminie – skreślić go z listy słuchaczy.
8. Na wniosek Słuchacza Uczelnia wystawia fakturę na zasadach wynikających z przepisów podatkowych.

### § 3

1. Skreślenie z listy słuchaczy zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA oznacza rozwiązanie umowy z upływem dnia, w którym dokonano skreślenia. Przywrócenie w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji studiów MBA możliwe będzie po uiszczeniu należnych opłat (wraz z odsetkami) oraz po zawarciu nowej umowy.
2. Skreślenie z listy słuchaczy zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA nie zwalnia z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów MBA, dniem skreślenia z listy słuchaczy jest dzień, w którym oświadczenie Słuchacza o rezygnacji ze studiów wpłynęło do kierownika studiów MBA lub Biura Programów MBA, albo późniejszy termin wskazany w oświadczeniu. Oświadczenie składa się w formie określonej w Regulaminie studiów podyplomowych typu MBA.
4. W przypadku rozwiązania umowy, w związku ze skreśleniem z listy słuchaczy, w sytuacji, gdy Słuchacz wniósł opłatę ratalną albo jednorazową opłatę za cały okres nauki, Uczelnia dokona zwrotu części uiszczonych opłat w wysokości ustalonej przez kierownika studiów MBA na podstawie liczby godzin zajęć dydaktycznych, które od dnia skreślenia pozostały do zakończenia studiów, pomniejszonej o wydatki poniesione przez Uczelnię na pokrycie kosztów zakupionych dla Słuchacza pomocy dydaktycznych (np. książek).
5. W przypadku nieuruchomienia studiów MBA, osobom które zostały przyjęte na studia, przysługuje zwrot uiszczonych opłat w całości. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od podjęcia decyzji o nieuruchamianiu studiów MBA, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od planowanej daty rozpoczęcia studiów.
6. Zwrot opłaty, ustalonej zgodnie z ust. 4, następuje w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

#### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych.
2. Podpisując umowę Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych typu MBA, stanowiącym załącznik do uchwały nr 84 Senatu SGH z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych typu MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Uczelni – [www.sgh.waw.pl](http://www.sgh.waw.pl).

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została zawarta na czas trwania studiów MBA, których dotyczy.



§ 6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Słuchacz

Uczelnia

.....  
(podpis)

.....  
(podpis i pieczęć imienna kierownika  
studiów podyplomowych typu MBA)